

Moduli Disponibili

- 1** Movimentazione & giacenza magazzino
- 2** Gestione Conto Lavorazione
- 3** Bollettazione & Fatturazione
- 4** Costi & Ricavi
- 5** Listino delle Lavorazioni
- 6** Listino di Vendita
- 7** Gestione Contabile

Caratteristiche Generali

- Operante in ambiente Windows 95, 98, 2000, NT.
- Interfaccia grafica a finestre.
- Base Dati Microsoft Access gestibile anche direttamente dall'utente.
- Facilità d'uso: solito linguaggio dell'operatore.
- Modulare per crescere con l'azienda
- Operante sia in versione monoutente che multiutente su singola stazione di lavoro o in rete locale.
- Procedura Multiaziendale.
- Livello di sicurezza e autorizzazioni legate agli utenti e a parole chiave.
- Ricerche sui dati attraverso un Browser integrato e personalizzabile.
- Immissione "Al volo" dei dati mancanti da qualunque procedura.
- Dispositivi e formati di uscita definibili dall'utente
- Possibilità di uscita e/o interruzione del programma da qualsiasi punto
- Menu completamente personalizzabili



AMBIENTE HARDWARE

I requisiti hardware minimi per installare PC MARMO sono dettati esclusivamente dalle necessità intrinseche dell'ambiente Windows. Per sfruttare appieno le potenzialità di tale ambiente è consigliabile disporre di un Personal Computer con le caratteristiche elencate qui di seguito:

- Processore minimo 80486
- Scheda video grafica supportata da Microsoft Windows (consigliata VGA)
- Memoria RAM minima 8 Mbyte (consigliati 16 Mbyte)
- Disco fisso minimo 80 Mbyte.
- Unità lettore di CD-ROM (consigliato)
- Stampante supportata da Microsoft® Windows.

AMBIENTE SOFTWARE

Per essere installato ed utilizzato il pacchetto applicativo PC MARMO necessita del seguente software di base:

- MS Windows '95, 98, 2000 oppure MS Windows NT.

Tutti i parametri di sistema vengono automaticamente definiti da PC MARMO al momento dell'installazione.

INTRODUZIONE

PC Marmo è una soluzione realizzata espressamente per il mondo Window e risolve, in modo completo, le problematiche amministrative ed operative delle aziende del settore Lapideo.

E' stato progettato per essere utilizzato da personale non esperto in elaborazione dati, in quanto parla lo stesso linguaggio dell'utente ed affronta i suoi specifici problemi quotidiani, rendendo così il lavoro più rapido ed affidabile.

PC Marmo permette di costruire e gestire con estrema semplicità una banca dati indispensabile per lo sviluppo e la crescita dell'azienda, che sempre più deve operare in un ambiente altamente competitivo, infatti la sua struttura formata da "moduli" ben integrati permette l'utilizzo o meno degli stessi a seconda delle necessità aziendali. Inoltre, la filosofia della soluzione PC Marmo è impostata sull'utilizzo graduale di automatismi sempre più complessi ovvero, raggiunta la certezza di un dato (es. anagrafiche corrette, giacenza di magazzino in tempo reale esatta ecc.), è possibile delegare agli applicativi operazioni onerose in termini di tempo e di impegno, lasciando al personale più tempo a disposizione per migliorare effettivamente la gestione complessiva dell'azienda.

GESTIONE ARCHIVI DI BASE

Le gestioni degli archivi di base, tabelle ed anagrafiche, permette all'azienda di personalizzare la procedura PC Marmo secondo le proprie esigenze ed il proprio modo di operare consentendo di attivare o non attivare codifiche che verranno utilizzate nella procedura.

Se con il crescere delle esigenze aziendali si rendesse necessario la gestione di codifiche non attivate in fase iniziale, è possibile la loro attivazione al momento, senza bisogno di fare nessuna conversione dei dati e senza fermi macchina.

Ogni anagrafica ed ogni tabella ha la sua ricerca a "finestra" che può essere richiamata da qualsiasi programma.

Esistono ricerche sia per codice che per descrizione, anche parziale, in modo da facilitare l'utente nella ricerca.

Per quanto riguarda le anagrafiche e le tabelle complementari per la contabilità (Banche, pagamenti, modalità ecc.) la soluzione PC Marmo è interamente integrato con la nostra soluzione Contabile "Modi"; è comunque possibile l'integrazione con eventuali altre procedure.

GESTIONE MOVIMENTAZIONE E GIACENZA MAGAZZINO MARM

Il modulo gestione movimentazione e giacenza materiali lapidei consente di gestire la movimentazione di magazzino e l'archivio giacenza.

Questo modulo è composto da programmi che permettono di gestire le fasi di carico del materiale, di trasformazione del materiale, di produzione lavorati, di valorizzazione del magazzino ed aggiornano automaticamente ed in tempo reale la giacenza; il tutto implementato di programmi di reporting, sia a video che in stampa, dei movimenti e della giacenza.

Tutti i programmi di gestione movimentazione sono corredati di finestre di aiuto che si aprono sui dati di giacenza in modo che l'utente abbia sempre a disposizione le informazioni necessarie senza doverle reperire da liste cartacee, il tutto anche al fine di un maggior controllo sui dati.

N.B. Utilizziamo il termine blocco come generico, ma con esso ci riferiamo anche alle lastre

Tramite l'impostazione data in fase d'installazione delle tabelle, il magazzino lapidei, e quindi i programmi che lo gestiscono, può essere personalizzato in base alla necessità aziendale: è possibile gestire i codici qualità e difettosità del materiale, più magazzini (c/to proprio, c/to lavorazione), , gestire la giacenza solo a quantità od anche a valore, gestire oltre le misure d'acquisto e riscontrate anche quelle d'ingombro, di vendita, gestire il prezzo di vendita a livello di blocco, attivare o no la pastellazione per le lastre, gestire il carico e lo scarico di inforni e visualizzarne la giacenza. Queste possibilità di personalizzare i programmi, li rendono adattabili ad ogni azienda sia essa di piccola dimensione come di dimensione importante magari facente parte di un gruppo.

Il magazzino lapidei contempla tutte le normative fiscali del caso, ed in ogni momento è possibile conoscere la situazione contabile del magazzino, quindi con valorizzazioni e quantità fiscali, come pure quella strettamente ad uso commerciale, valorizzata a costi effettivi, e con le quantità alla data.

Il reporting che viene fornito sia in stampa che a video, permette di conoscere sempre la disponibilità, sia per azienda che per deposito a livello di tipo materiale, codice materiale, stato e finitura con il riporto o analitico per blocco, spessore, misure, qualità, costo, dati di acquisto, oppure sintetico.

E' inoltre data la possibilità di interrogare tutta la storia di un singolo blocco, che sia ancora in giacenza o meno, suddiviso per tipologia di movimento: acquisto, segazione, lucidatura, ecc., trasferimenti, vendita, con il riporto di tutti i dati relativi al movimento interessato, esempio il fornitore d'acquisto, la bolla e la data di entrata del materiale, i costi sia in lire che in valuta dell'acquisto ed il dettaglio di tutti gli accessori sull'acquisto, il prestatore delle varie lavorazioni, i dati sul consumo e sull'ottenuto, la resa in percentuale, il costo della lavorazione, il cliente/i ai quali è stato venduto il blocco, il numero dell'ordine di vendita, il prezzo e la quantità di vendita, i numeri e le date di bolla e fatture ecc.

La parte di controllo per la valorizzazione del magazzino fiscale, oltre che fornire la stampa della giacenza fiscale valorizzata a seconda dell'esigenza aziendale (a costi effettivi, a LIFO, a FIFO), fornisce le stampe di tutti i costi registrati a magazzino suddivisi per tipo, in modo tale di poter fare subito un facile e veloce confronto con quelli registrati in contabilità generale suddivisi per mastro.

GESTIONE ORDINI DI VENDITA (IN FASE DI RILASCIO)

L'applicazione prevede la completa gestione degli ordini pervenuti dai clienti. È strettamente legata alla bollettazione / fatturazione, ai quali fornisce i dati di emissione dei documenti.

Provvede alla raccolta dei movimenti relativi alle ordinazioni provenienti dai clienti. Si compone di tutti quei dati che, in un primo tempo destinati alla gestione aziendale, verranno poi ad aprirsi verso le applicazioni di bollettazione e fatturazione. È previsto il controllo direttamente su video, oppure tramite stampa e la modifica dei dati eventualmente errati è facilmente operabile.

L'immissione dei dati relativi al cliente ed alle condizioni di vendita è facilitata dal riporto in automatico delle modalità del cliente immesse nell'anagrafico del cliente stesso. Tutte le informazioni inserite nell'ordine concorrono alla successiva emissione della bolla d'accompagnamento e quindi anche alla creazione della fattura relativa; il tutto in automatico.

Per la determinazione del prezzo di vendita, è possibile l'aggancio automatico al listino di vendita aziendale, oppure è possibile aprire una finestra di richiamo dei prezzi fatti, per il materiale e finitura, trattato in ordini precedenti od in offerte precedenti.

La numerazione dell'ordine avviene automaticamente .

Per quanto riguarda i materiali in ordine, vengono memorizzate la qualità, la quantità, eventualmente il numero del blocco, il prezzo di vendita con eventuali sconti e le provvigioni. E' possibile inoltre memorizzate le eventuali spese, gli eventuali anticipi e la data di prevista consegna.

E' possibile inserire sia righe di commento relative ad una singola riga dell'ordine, quindi ad un singolo materiale, che righe di commento relative a tutto l'ordine di vendita.

Ognuno degli ordini immessi può essere revisionato e all'occorrenza modificato in ogni sua parte, con la possibilità di annullare righe o aggiungerne di nuove.

Opzionalmente è possibile far sì che una volta inserito un ordine cliente, venga stampata in automatico la conferma che possiamo inviare al cliente oppure utilizzare internamente all'azienda per la gestione dell'ordine stesso.

Per quanto riguarda gli ordini in valuta viene calcolato automaticamente il controvalore in lire utilizzando il cambio registrato in memoria all'ultima data.

E' consentito anche la sospensione e riattivazione di tutto l'ordine oppure anche solo di una riga.

La stampa ordini può essere fatta sia su modulo prefincato aziendale per eventuale spedizione al cliente, sia su carta bianca per utilizzo interno.

Esiste la possibilità di stampare un singolo ordine, o tutti gli ordini emessi in un certo periodo, con la scelta di stampare solo quelli in portafoglio, o quelli evasi, oppure tutti.

Si possono ottenere liste degli ordini in corso riordinate per numero ordine, per codice cliente, per materiale, per agente e per categorie materiali. In esse vengono riportati i dati salienti di ogni ordine e per ogni materiale. Oltre la quantità ordinata, sono presenti in stampa la quantità già consegnata e quella residua con le relative valorizzazioni.

Per la vendita, è molto importante avere sempre traccia del prezzo, a livello di materiale e di finitura, fatto al cliente nelle vendite precedenti.

Questo programma permette di conoscere la storia delle vendite fatte in precedenza per il singolo materiale, senza dover ricercare e sfogliare la documentazione in archivio. Inoltre consente di visualizzare l'ordine con il quale è stato venduto il materiale nella sua completezza per avere una maggior visione della trattativa fatta.

GESTIONE BOLLETTAZIONE DI VENDITA/TRASFERIMENTO/RESO

Questo modulo permette la gestione della bollettazione aziendale, sia essa di vendita del materiale, che del trasferimento del materiale fra i vari depositi, come le bolle di reso del materiale da/per conto lavorazione.

N.B. Continueremo ad usare il termine bolla perché è ormai entrato nell'uso corrente, anche se sarebbe più corretto parlare di Documento di Trasporto (D.d.T.).

I numeratori delle bolle vengono gestiti automaticamente dall'elaboratore in base all'azienda di emissione, ma comunque viene resa possibile la gestione, da parte dell'utente, del numeratore stesso.

La compilazione delle bolle di vendita può venire fatta anche in momenti diversi, permettendo all'utente, in caso di necessità, di precompilare la bolla, inserendo, variando od annullando righe di vendita.

Le bolle di vendita normalmente vengono emesse a fronte di conferme di vendita, in modo tale che tutti i dati relativi al cliente, alle modalità di vendita ed i prezzi, vengono presi in automatico dalla conferma di vendita stessa, eliminando così all'utente oltre che ad una ripetizione di dati da digitare, la possibilità di errori.

E' comunque possibile emettere una bolla di vendita senza fare riferimento ad una conferma di vendita, in questo caso l'elaboratore creerà automaticamente la conferma di vendita in modo tale di avere l'archivio completo di tutti i dati relativi alle vendite effettuate.

GESTIONE FATTURAZIONE ITALIA/ESTERO

Questo modulo permette la gestione di tutte le tipologie di fatturazione: fatture proforma, fatture Italia, fatture estero, note credito, note debito su vendita di materiali, note debito per interessi, fatture di lavorazioni.

La gestione è per azienda con la suddivisione per fatture di bolle cumulabili fra loro oppure, fatture a livello di singola bolla.

La semplicità d'uso della procedura è dimostrata dal fatto che esiste un solo formato video per l'immissione dei dati. Con lo stesso sistema, infatti, e le stesse informazioni più o meno complete, si possono creare, uno di seguito all'altro, documenti di varia natura, fatture Italia, fatture Estero, fatture proforma, note credito, note debito, fatture di lavorazioni.

A livello di cliente è possibile definire una serie di parametri; se addebitare in fattura i bolli e/o le spese d'incasso; se il cliente è un esportatore abituale, un cliente normalmente con sospensione d'imposta, un cliente italiano oppure un cliente estero il codice cliente a cui fatturare le consegne. Queste possibilità personalizzano a livello del singolo cliente il funzionamento dei programmi.

È previsto il controllo dei movimenti direttamente su video oppure tramite stampa ed è facilmente operabile la modifica dei movimenti eventualmente errati.

Sempre in fase di immissione è possibile inserire più righe di commento a livello di riga materiale o di fattura e righe di omaggi.

Inoltre è possibile gestire nell'ambito dello stesso documento righe materiale collegate ad agenti diversi o che prevedono sconti diversi.

La stampa è selezionabile per azienda e per bolle cumulabili o non cumulabili. La numerazione delle fatture, viene gestita in automatico dal programma in base all'azienda emittente. E' comunque possibile intervenire da parte dell'utente sull'attribuzione del numero e della data di fattura.

Ogni azienda commerciale, specialmente se esporta i propri prodotti, necessita della gestione delle fatture proforma.

La gestione della fattura proforma di PC MARMO , prevede l'immissione, la variazione, l'annullamento e la ricerca di fatture proforma.

Interrogazioni sul fatturato offrono, al management aziendale, la possibilità di conoscere in ogni momento, molto sinteticamente, l'ammontare dell'importo fatturato o fatturabile, suddiviso per azienda, per deposito oppure consolidato, a livello di famiglia di materiale o di tipo materiale suddiviso fra blocchi, lastre e lavorati.

Questa interrogazione mette a confronto il periodo interessato con quello dell'anno o del mese passato, in modo tale di fornire ulteriori informazioni. Inoltre se l'intervallo di tempo richiesto è all'interno di un mese, vengono calcolate, sempre per fornire dati statistici, medie sui giorni lavorati ed i giorni lavorabili del mese.

GESTIONE COSTI & RICAVI (IN FASE DI RILASCIO)

Ogni azienda ha la necessità di avere statistiche che mostrino l'andamento vendite nell'arco di un periodo, confrontando fra loro i costi ed i ricavi, calcolandone un primo margine di contribuzione.

In queste statistiche si possono infatti osservare le quantità, gli importi ed i valori medi del venduto per materiale, per materiale/stato/finitura, per cliente, per cliente/materiale/stato/finitura, per zona, per zona/materiale/stato/finitura ed il loro confronto con l'anno precedente, il tutto per azienda e/o deposito, con scelta del tipo e/o famiglia e/o provenienza dei materiali

E' disponibile la visualizzazione dell'andamento dei costi & ricavi in un qualunque periodo, che mostri la quantità, gli importi ed i valori medi, con il calcolo della percentuale del margine e con il confronto per lo stesso periodo relativo all'anno precedente. Il tutto interrogabile per azienda e/o deposito di vendita, con raggruppamento a livello di tipo o famiglia del materiale.

Sono previste diverse stampe di statistiche sui costi & ricavi, ciascuna delle quali evidenzia, per ogni materiale, quantità, importo, prezzo medio e percentuale del margine. È possibile rimettere stampe relative a periodi già conclusi; la gestione è pluriennale.

Sui singoli programmi di stampa statistiche costi & ricavi è possibile selezionare numerose scelte che li rendono dinamici nei confronti delle varie esigenze. Ad esempio, nella stampa statistiche per cliente /materiale è possibile selezionare oltre che per limiti di data anche per limiti di cliente, materiale, stato, finitura, azienda e deposito, così come è possibile avere un dettaglio per azienda/deposito oppure un raggruppamento fra tutti i depositi dell'azienda, come pure dettagli a livelli di azienda oppure un consolidato fra tutte le aziende del gruppo.

GESTIONE LISTINO DELLE LAVORAZIONI INTERNE/ESTERNE (IN FASE DI RILASCIO)

Il modulo relativo consente di avere un listino dei costi di lavorazioni suddiviso per azienda, prestatore, materiale e lavorazione.

Vengono gestite le maggiorazioni per spessore sia a percentuale che a importo come pure le eventuali diminuzioni per spessore inferiori a 2 cm. E' inoltre possibile già in fase di listino, prevedere sconti sia in percentuali che a importo.

Anche per questa gestione, sono state studiate agevolazioni che consentono risparmio di tempo, come ad esempio copiare un listino di lavorazione fra un'azienda e l'altra, oppure fra prestatori differenti, o fra materiali diversi nell'ambito del medesimo prestatore ecc., in modo tale da intervenire solamente per le eventuali differenze senza dover immettere tutti i dati.

Questo modulo permette di avere automaticamente in tutti i programmi di gestione movimenti di magazzino, il costo delle lavorazioni già calcolato con le dovute maggiorazioni o diminuzioni per spessore, eliminando così la necessità di avere listini cartacei dei prestatori e di fare dei calcoli al momento dell'immissione del movimento di magazzino, il tutto senza possibilità di errori.

Anche la stampa del listino è parametrica, permettendo quindi di stampare solo listini per azienda, azienda e lavorazione, azienda, lavorazione e prestatore, azienda e materiale a secondo della necessità o magari, per confrontare fra loro i costi addebitati dai prestatori per una più precisa gestione.

GESTIONE LISTINO DI VENDITA (IN FASE DI RILASCIO)

Per ogni azienda e in particolare per quelle commerciali, il listino di vendita materiali riveste particolare importanza.

E' possibile gestire listini di vendita per azienda ed a cascata definire listini diversi a livello di cliente, cliente prodotto.

GESTIONE CONTABILE

Questo modulo MODI' raggruppa le funzionalità per la gestione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali dell'Azienda. La contabilità generale ed IVA è affiancata da un trattamento del partitario extracontabile e dagli scadenziari, attivo e passivo, correlati alla gestione degli effetti. E' disponibile la gestione della divisa estera, che comprende il trattamento automatico delle plusvalenze e minusvalenze sui cambi.

Tutte le prime note derivanti da fatture/note di credito emesse tramite PC Marmo vengono automaticamente assunte in contabilità, dove per altro possono essere modificate.

A partire dalle prime note, la procedura controlla automaticamente la gestione del plafond per acquisti in esenzione di IVA e consente di predisporre i dati per il calcolo della ventilazione dei corrispettivi.

Infine, il programma permette la registrazione di prime note contabili pure, ovvero movimentazioni eseguite tra conti di contabilità senza implicazioni di alcun genere per i registri IVA. Esempi tipici di contabili pure sono i pagamenti, gli incassi, i giroconti, gli abbuoni.

Dopo la registrazione, modifica o cancellazione di una prima nota, i dati aggiornati sono immediatamente disponibili per tutti i documenti e i report per gli adempimenti fiscali dell'Azienda: libro giornale, schede contabili, registri IVA, IVA intracomunitaria, elenchi INTRASTAT.